ORD. Nº 114 / 2014

ANT.: No hay

MAT : Informa Segunda Auditoría Proceso de Certificación Ambiental Municipal SCAM Nivel Intermedio.

Concepción, 14 ENE 2014

A: SR. ALVARO ORTIZ VERA
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

DE: SRA. MARIANNE HERMANNS BROCKMANN
SEREMI DEL MEDIO AMBIENTE
REGION DEL BIOBIO

De nuestra consideración,

Junto con saludarlo cordialmente y a través de la presente, tengo el agrado de remitirle el Informe de la Segunda Auditoría in situ realizada en su Municipio el **Jueves 23 de Enero**. La Auditoría realizada en esa oportunidad incluyó entrevistas a los miembros del Comités Ambiental Comunal,CAC, en relación al conocimiento del proceso SCAM y la revisión documental de la preparación del Expediente para la Certificación Ambiental Intermedia. La Auditoría obtuvo buenos resultados y se destaca la dedicación e interés de la Coordinadora y su equipo por dar cumplimiento a las exigencias del SCAM

Los avances mostrados y el compromiso de los integrantes del equipo SCAM municipal y los integrantes del CAC; los que obtuvieron un promedio de **6,5** en la auditoría; nos permiten asegurar el éxito en la obtención del nivel de certificación ambiental intermedia.

Junto con hacer llegar mi reconocimiento de la labor realizada hasta el momento y agradecerle la buena disposición de los/las funcionarios que participaron en la Auditoría, lo invito a seguir trabajando en conjunto para el logro del segundo nivel Certificación Ambiental.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted

MARIANNE HERMANNS BROCKMANN
Secretaria Regional Ministerial
Ministerio del Medio Ambiente
Región del Biobío

MHB/jrb
DISTRIBUCIÓN
- Archivo SCAM SEREMI del Medio Ambiente
- Oficina de Partes SRM, Región del Biobío,

Informe de auditoría in situ
Municipio de Concepción

2013

Certificación Ambiental Municipal

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

Departamento
GAL

Reporte auditoria in situ 2, Fase 2.

INFORME DE AUDITORIA IN SITU N° 2

MUNICIPIO AUDITADO: CONCEPCIÓN		
NOMBRE AUDITOR Y CARGO: **JULIA ROJAS – ENCARGADA GAL-SCAM SEREMI MA BIOBIO** **MARÍA JOSÉ ESQUIVEL – PROFESIONAL DEPTO. GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL - MMA**		
FECHA AUDITORÍA: 23-01-2014	**TOTAL DE ENTREVISTADOS:**	FUNCIONARIOS: NO APLICA
		CAC: 3
DURACION DE LA AUDITORÍA: 2,5 HORAS		

A) ESTADO DE AVANCE

Actividades		Porcentaje de avance 0-100%	Observaciones
Cronograma de acción		**100%**	Cronograma elaborado y difundido.
Difusión de cronograma de acción.		**100%**	Se realizó difusión formal al CAM y CAC en reunión, además de funcionarios y Concejo Municipal.
Funcionamiento del CAM y CAC.		**30%** **30%**	En el caso del CAM se han realizado 2 reuniones. Se han realizado 2 reuniones del CAC, y se encuentran funcionando sin problemas.
Ordenanza ambiental		**70%**	Se realizó la jornada participación ciudadana para la actualización de la ordenanza ambiental el día 30 de septiembre, con 80 asistentes. El borrador final está elaborado y en revisión de jurídico.
Recursos Financieros		**100%**	Los recursos financieros municipales se están ejecutando de acuerdo a programa y ya se aprobó el presupuesto 2014.
Educación ambiental formal (SNCAE y PADEM, 3R en colegios SNCAE)	SNCAE 50%	**100%**	El municipio tiene el 50% de los colegios municipales en el SNCAE.
	PADEM (puesta en marcha)	**0%**	Aun no se confirma si se incorporó la dimensión ambiental en el PADEM.
Recursos Humanos		**60%**	Se realizó una capacitación SCAM a los funcionarios y CAM (15 personas). Existe una jornada de capacitación a funcionarios y CAC programada para marzo 2014.

Participación Ciudadana		**50%**	Se diseñó un manual de denuncias ambientales y falta la aprobación con participación ciudadana. Los otros mecanismos de participación ciudadana se encuentran en proceso de elaboración.
Unidad ambiental		**100%**	Se encuentra creada la Dirección de Medio Ambiente y dentro de esta el Depto. de medio ambiente.
Las 3 r	Avance 5% Agua	**100%**	La actividad se encuentra en ejecución en el Depto. de Medio Ambiente, donde el proyecto piloto consiste en un plan de educación y sensibilización, además de la compra e instalación de algunos insumos menores que ayuden a la eficiencia hídrica (botellas de agua en WC por ejemplo). Durante la implementación hubo cambios en el uso de edificio, ya que se incorporaron otras unidades, aumentando la cantidad de funcionarios y equipos, por lo tanto será difícil constatar una reducción del consumo.
	Avance 5% Energía	**100%**	La actividad se encuentra en ejecución en el Depto. de Medio Ambiente, donde el proyecto piloto consiste en un plan de educación y sensibilización. Durante la implementación hubo cambios en el uso de edificio, ya que se incorporaron otras unidades, aumentando la cantidad de funcionarios y equipos, por lo tanto será difícil constatar una reducción del consumo.
	Sistema de Reciclaje Aumento en 10%	**100%**	Se instalaron 6 punto limpios (5 en el edificio consistorial y 1 en la Dirección de medio ambiente) para PET, papel, vidrio y latas. El retiro se realiza con registros.
Estrategia Ambiental y Líneas Estratégicas		**70%**	◦ LE Conservación y uso sustentable de RRNN: en esta línea se han realizado 24 talleres de educación a la comunidad, además de la capacitación a dirigentes vecinales para postular al FPA, consiguiendo la adjudicación de 3 FPA donde el municipio es organismo asociado. Además se inició un programa de saneamiento de lagunas como actividad extraordinaria. ◦ LE Saneamiento Ambiental y Calidad de Vida: Se han realizado 114 esterilizaciones, durante el mes de febrero se instalarán microchip en perros. Además en el tema residuos se realizó una jornada

		educativa el 18 de octubre para dirigentes y comunidad y en marzo se hará una jornada recreacional la que aún está en planificación. En el tema ruidos, también se realizó una jornada educativa y durante marzo se trabará con DIDECO en el programa municipio en tu barrio para realizando sensibilización con respecto a la contaminación acústica. • LE Gestión integrada de Residuos Sólidos: se trabajó en el mejoramiento de las bases de licitación de recolección de residuos incorporando opciones reciclaje, además del programa "recicla tu barrio" que ya tuvo su primera jornada y la segunda será en marzo. Además el programa "Limpio mi Barrio" se trabajó con colegios realizando 7 jornadas durante el año. También se realizó una jornada masiva educativa para la comunidad. • **LE** Calidad del aire: se generaron jornadas educativas y acciones de difusión del uso de leña seca (volantes). Además se firmó un convenio con CONAF para la entrega de árboles para arborización urbana. Como actividad extraordinaria se realizó la medición de la huella de carbono del municipio. • LE Planificación territorial estratégica y sustentable: se convocó para la creación de una mesa de trabajo a universidades, CAC y actores reconocidos. Además se realizó un catastro de problemas ambientales de la comuna (tesis de pregrado) y jornadas educativas.
Página web y difusión	**100%**	La página web está creada y con información ambiental de acuerdo a los compromisos.
Acta de Informe de Estado Avance SCAM al Concejo Municipal	**0%**	Actividad pendiente.

B) ENTREVISTAS

Entrevista CAC auditoria in situ 2

Concepto	Observaciones	Nota Promedio
Conocimiento de la estrategia	Todos los miembros del CAC entrevistados conocen la misión ambiental comunal. Cabe destacar que poseen un conocimiento amplio sobre las labores ambientales, ya sean del Municipio, de Ongs ambientales, organizaciones privadas y otras instituciones.	6,8
Coordinación	Considerando la magnitud del Municipio y la misma exigencia del CAC, éstos evalúan positivamente al Municipio pero esperan cooperar más activamente en las tareas ambientales.	5,7
Capacitación	EL CAC menciona conocer las actividades en cada una de las líneas estratégicas del Municipio. Se destaca el trabajo referente a la recuperación y protección de los cuerpos de agua, especialmente las lagunas de la comuna.	7
		Nota Final : 6,5

Sugerencias o comentarios de los entrevistados:

Dentro de las tareas pendientes que se autoasigna el CAC se encuentra vincularse a las agrupaciones animalistas y medios de comunicación para expandir las redes ambientales en la comuna. Requieren conocer la opinión directa del Alcalde e intentar que representantes de las empresas se integren al CAC para conocer sus posturas y eventualmente prevenir conflictos ambientales. Sugieren contar con una tarjeta de identificación para legitimar su rol en la comunidad.

C) PRONÓSTICO

El municipio muestra importantes avances en la implementación de la fase 2 del SCAM y en la elaboración del expediente, especialmente en la implementación de la estrategia ambiental, capacitaciones a funcionarios, implementación de pilotos 3R, funcionamiento de los comités, página web y certificación de escuelas, además de una serie de actividades extraordinarias que se han incorporado a la estrategia, lo que da cuenta de un trabajo sistemático en la ejecución de esta fase por parte del equipo que lleva la coordinación del SCAM.

Se constata un retraso en el compromiso de Educación Ambiental, ya que no se ha confirmado la incorporación de la educación ambiental al PADEM.

De las entrevistas efectuadas a los miembros del CAC se constata un involucramiento positivo en las actividades del SCAM obteniendo una nota de 6,5

Dados los antecedentes expuestos, se prevé una gran posibilidad de que el municipio logre obtener la certificación intermedia.
Cabe destacar que el éxito del logro de la certificación municipal involucra el compromiso de los directivos y funcionarios municipales, por lo que se recomienda realizar constantemente difusión de las acciones y resultados SCAM.

Firma Auditor:

JULIA ROJAS
ENCARGADA GAL-SCAM
SEREMI MA REGIÓN DE BIOBÍO

GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL - MMA
Auditor
SCAM

Fecha ingreso de expediente:

/ /

MUNICIPIO AUDITADO: CONCEPCIÓN		
NOMBRE AUDITOR: Javier Guerrero		
FECHA Y HORA: 23/1/14	DURACIÓN: 3 hrs	NÚMERO ENTREVISTADOS: 3

CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOTA PROMEDIO
CONOCIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Todos los miembros del CAC conocen la misión ambiental comunal. Cabe destacar que poseen un conocimiento amplio sobre labores ambientales, ya sean del municipio, de organizaciones no gubernamentales, corporaciones privadas, etc.	6,8
COORDINACIÓN MUNICIPIO - CAC	Considerando la magnitud de la municipalidad y la misma exigencia del CAC, estos evalúan bien al municipio pero esperan poder cooperar aún más con este.	5,7
CAPACITACIÓN Y TRABAJO AMBIENTAL	El CAC menciona conocer actividades en cada una de las líneas estratégicas del municipio. Se destaca el trabajo referente a la recuperación y protección de cuerpos de agua, especialmente las lagunas.	7
		NOTA FINAL 6,5
OBSERVACIONES DEL CAC:	Dentro de las tareas pendientes que se autoasigna el CAC se encuentra vincularse con animalistas y medios de comunicación de manera de expandir redes. Además requieren conocer la opinión directa del alcalde e intentar que representantes empresariales ingresen al CAC de manera de conocer su postura y eventualmente prevenir conflictos. Sugieren adquirir una tarjeta de identificación para que puedan legitimar su rol en la comunidad.	

GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL - MMA
Auditor
SCAM